

# Scouting Zoeterwoude



## Aanstellingsbeleid Scouting Zoeterwoude

*Laatste wijziging 7 maart 2023*

---

Scouting Zoeterwoude vindt het belangrijk dat de benoeming van stafleden voor de speltakken zorgvuldig gebeurt. Daarom is dit aanstellingsbeleid ontwikkeld. Het is gebaseerd op het Huishoudelijk Reglement van Scouting Nederland.

Het aanstellingsbeleid:

1. Vacatures binnen een stafgroep worden gemeld bij de praktijkbegeleider. Een stafgroep bestaat uit maximaal 5 stafleden.
2. Kandidaten voor de vacature worden door de stafgroep gemeld bij de praktijkbegeleider. De voorkeur gaat hierbij uit naar huidige stafleden of stamleden.
3. De praktijkbegeleider beoordeelt of de kandidaat voldoet aan de geldende instapeisen.
4. Rowans en Sherpa's kunnen aangesteld worden als staflid. Zij bekleden dan zowel de functie van jeugdlid als kaderlid.
5. Op verzoek van de praktijkbegeleider wordt de kandidaat door de secretaris in SOL aangemeld als aspirant kaderlid.
6. Het aspirant kaderlid begint nu aan een kennismakingsperiode van maximaal 3 maanden.
7. Tijdens deze kennismakingsperiode voeren de praktijkbegeleider en groepsleider een gesprek met het aspirant kaderlid waarin in elk geval besproken wordt: de gedragscode van Scouting Zoeterwoude; de aanvraag van een VOG; de overige afspraken die binnen Scouting Zoeterwoude bestaan.
8. Op verzoek van de praktijkbegeleider wordt door de secretaris een VOG aangevraagd voor het aspirant kaderlid.
9. Aan het eind van de kennismakingsperiode beoordeelt de praktijkbegeleider of het aspirant kaderlid over de benodigde basiscompetenties beschikt en voor benoeming als staflid bij de betreffende speltak in aanmerking komt.
10. Na inlevering van een VOG door het aspirant kaderlid brengt de praktijkbegeleider advies uit aan het bestuur, waarna het bestuur een besluit neemt over de benoeming als staflid.
11. Na benoeming door het bestuur wordt het aspirant kaderlid door de secretaris in SOL ingeschreven als staflid.

Transfers van stafleden tussen stafgroepen:

1. Zoals bij het aanstellingsbeleid is beschreven worden (te verwachten) vacatures binnen een stafgroep bij de praktijkbegeleider gemeld.
2. Mochten er plannen zijn om de vacature op te vullen door een interne kandidaat (staflid van een andere speltak), dan wordt dit vooraf besproken met de praktijkbegeleider.
3. De praktijkbegeleider beoordeelt of het staflid over de benodigde competenties beschikt voor benoeming als staflid bij de nieuwe speltak.
4. De praktijkbegeleider brengt advies uit over de transfer aan het bestuur. Het bestuur neemt hierover een besluit.
5. Het besluit wordt door praktijkbegeleider en groepsleider met de interne kandidaat en de betrokken stafgroep besproken.